

Legal Studies Institute, s.r.o.

Rybná 716/24
110 00, Praha 1 – Staré Město

IČ: 02742659
DIČ: CZ02742659



LEGAL STUDIES
LEGAL STUDIES INSTITUTE
LEGAL STUDIES INSTITUTE
LEGAL STUDIES INSTITUTE

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO PSANÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE



OBSAH

1	ÚVOD	3
2	VOLBA TÉMATU A NÁZVU ABSOLVENTSKÉ PRÁCE.....	3
2.1	NÁZEV ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	3
3	JAZYK ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	3
4	ROZSAH ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	4
5	STRUKTURA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE.....	4
6	POSTUP VYPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE.....	4
6.1	SBĚR INFORMACÍ.....	4
6.2	DEFINICE A VYTYČENÍ CÍLŮ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	5
6.3	METODY VYPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	5
6.4	KAPITOLY ABSOLVENTSKÉ PRÁCE.....	5
7	FORMÁLNÍ ÚPRAVA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE	6
8	CITACE A SEZAM LITERATURY	7
8.1	CITACE	7
8.2	SEZNAM LITERATURY	7
9	ODEVZDÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE.....	8
10	HODNOCENÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE.....	8

1 ÚVOD

Studium je ukončeno zpracováním a odevzdáním absolventské práce.

Absolventskou prací student prokazuje schopnost samostatně pracovat s odbornými informacemi a tvůrčím způsobem zpracovat dané téma v koncepční materiál v požadovaném rozsahu a kvalitě, a to jak po stránce obsahové, tak i jazykové a formální.

2 VOLBA TÉMATU A NÁZVU ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Student si v průběhu studia volí téma absolventské práce.

Student volí téma z nabídky témat nebo předkládá návrh vlastního tématu absolventské práce ke schválení vedení Legal Studies Institute (dále jen „LSI“). Pro zvýšení motivace a zainteresovanosti studenta se doporučuje zvolit téma, se kterým se již ve své praxi setkal či se o danou problematiku blíže zajímá.

K předložení návrhu vlastního tématu student použije formulář Žádost a zasílá jej e-mailem na adresu info@lmonline.cz.

Vedení LSI téma schválí a stanoví garanta daného tématu, příp. se k návrhu vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů. O schválení tématu a přidělení garanta je student informován prostřednictvím e-mailové zprávy.

2.1 NÁZEV ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Název absolventské práce stručně a výstižně formuluje téma práce s využitím odborné terminologie.

3 JAZYK ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Text absolventské práce by měl být psán stručně, jasně a přehledně. Doporučuje se sdělení formulovat jednoznačně a srozumitelně.

Absolventskou práci student vypracovává v českém jazyce. Měla by být psána neosobní formou bez emocí. Nejvhodnější je užití třetí osoby jednotného čísla v činném i trpném rodě, např. „práce se zabývá“, „bylo zjištěno“ apod.

4 ROZSAH ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Minimální rozsah absolventské práce je stanoven na 30 normostran textu, maximální na 50 normostran textu.

5 STRUKTURA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

1. Titulní list
2. Překlad titulního listu do angličtiny
3. Prohlášení autora o původnosti práce na samostatné straně
4. Souhlas s využitím práce LSI na samostatné straně
5. Poděkování na samostatné straně (nepovinná část)
6. Abstrakt a klíčová slova v ČJ a AJ
7. Obsah
8. Seznam zkratk (pokud budou v textu práce využívány)
9. Seznam tabulek (pokud budou v textu práce využívány)
10. Seznam obrázků (pokud budou v textu práce využívány)
11. Úvod
12. Text práce řazený podle kapitol a podkapitol
13. Závěr
14. Literatura (seznam literatury)
15. Přílohy (seznam příloh)
16. Samostatně číslované Přílohy

Pro usnadnění dodržení požadované struktury studen pro zpracování závěrečné práce použije vzor Absolventská práce.

6 POSTUP VYPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

6.1 SBĚR INFORMACÍ

Vypracování absolventské práce začíná sběrem a shromážděním informací k řešenému problému v rámci zvoleného tématu.

Informace student čerpá z:

primárních zdrojů, např. archivní materiály, statistiky, právní předpisy, podnikové publikace a materiály, publikace dalších organizací a institucí apod.

sekundárních zdrojů, tj. knihy, odborné časopisy a další periodika

podnikové materiály

internetové zdroje

6.2 DEFINICE A VYTYČENÍ CÍLŮ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Proces definice a vytyčení cílů absolventské práce se odvíjí od poznání problému prostřednictvím sběru informací.

6.3 METODY VYPRACOVÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Volba metod záleží především na zkoumaném resp. řešeném problému a na fázi zpracování daného problému.

Příklady metod vypracování absolventské práce:

Deskripce metoda popisu získaných dat

Komparace srovnávací/porovnávací metoda poznávání, kdy jsou zkoumány shody, podobnosti a odlišnosti

Analýza metoda rozboru celku na dílčí (základní) části s cílem identifikovat podstatné vlastnosti dílčích částí včetně poznání jejich zákonitostí

Dedukce metoda usuzování, kdy se z přijatých obecných výroků odvozují nové jednotlivé závěry, důsledky, tvrzení

Syntéza metoda systémového souhrnu/spojování elementárních částí do jednoho celku

Indukce metoda vyvození obecného závěru z dílčích poznatků

Abstrakce poznávací metoda odnímající odlišnosti a zvláštnosti a zjišťující obecné, podstatné vlastnosti a vztahy

6.4 KAPITOLY ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Abstrakt a klíčová slova abstrakt shrnuje stručně obsah práce (cca 10 řádků), klíčová slova vhodně charakterizují a vystihují téma práce (cca 5 – 10 slov)

Úvod v první části absolventské práce student stručně shrnuje dosavadní poznatky týkající se zvoleného tématu resp. řešeného problému a uvádí vytyčené cíle

Teoretická/praktická část v této části student podává přehled a rozbor dosud publikovaných údajů o řešeném problému dokazující jeho orientaci v dostupných zdrojích, dále prokazuje schopnost samostatně a tvůrčím způsobem zpracovat odborné téma, a to především formulací vlastních návrhů na řešení problému

Závěr v poslední části student stručnou a přehlednou formou ukazuje, jakým způsobem byly splněny vytyčené cíle, příp. proč nebyly splněny

7 FORMÁLNÍ ÚPRAVA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Pro zpracování absolventské práce student využívá textové a tabulkové editory MS Office (MS Word, MS Excel).

Okraje	2 cm dole, nahoře a vpravo, 3 cm vlevo
Písmo	Verdana 11 bodů nebo Arial 12 bodů, barva černá (včetně nákresů, grafů apod. umístěných přímo v textu)
Zarovnání textu	do bloku
Odstavce	oddělení klávesou Enter, pro zvýraznění odsazení začátku odstavců se použije mezera za 12 bodů
Řádkování	1,5 řádku
Kapitoly	vždy začínají na nové stránce
Nadpisy kapitol	zvýrazňují se tučným písmem vždy minimálně o 1 bod větší než základní text
Číslování kapitol	vhodné zvolit přehledný způsob číslování kapitol včetně oddílů případně pododdílů, Úvod se nečísluje

příklad číslování kapitol:

Úvod	
1	Kapitola
1.1	Oddíl
1.1.1	Pododdíl
1.1.2	Pododdíl
1.2	Oddíl
2	Kapitola
2.1	Oddíl
2.2	Oddíl
2.2.1	Pododdíl
2.2.2	Pododdíl
3	Závěr

Číslování stran úvodní stránky se nečíslují, tzn., že číslování začíná od Úvodu, nicméně jsou tyto stránky do číslování zahrnuty; průběžné arabské číslování se vkládá do pravého rohu zápatí

Citace musí být zřetelně vyznačeny uvozovkami; vhodné citovat vždy z primárních pramenů nebo z originálů

Tabulky musí být opatřeny pořadovým číslem tabulky v textu (např. Tabulka 1 Příklad označení tabulky) a názvem pod tabulkou; velikost písma vždy o 1 bod menší než základní text

Obrázky musí být opatřeny pořadovým číslem obrázku v textu (např. Obrázek 1 Příklad označení obrázku) a názvem nad obrázkem; velikost písma vždy o 1 bod menší než základní text

Poznámky nejsou součástí přímo textu (komentáře, vysvětlivky, odkazy na citovaná díla nebo autory); použít příslušnou funkci textového editoru (poznámka pod čarou) a písmo velikosti 10 bodů, dodržovat zvolený způsob jednotně v celé práci

Rejstříky uvádějí se v pořadí jmenný, věcný

Přílohy tabulky, statistické přílohy, obrázky, fotografie apod., pokud nejsou přímo v textu, se připojují na konce práce a průběžně se číslují, na jejich čísla se v textu odkazuje

8 CITACE A SEZAM LITERATURY

Povinnost citovat a uvádět seznam použité literatury vyplývá z existence autorských práv, podrobně upravených zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

8.1 CITACE

Přímá citace doslovné převzetí původního textu uváděné kurzívou v uvozovkách

Nepřímá citace obsah myšlenek nebo informací původního textu, vyjádřený vlastními slovy

Pro citace se studentům doporučuje využívat poznámek pod čarou, kdy záznam citované literatury je uveden ve zkrácené podobě. Obsahuje následující údaje ve formátu:

PŘÍJMENÍ, iniciála jména (rok vydání). Název knihy. Místo vydání: Název nakladatelství, str. X (kde X je odkaz na přesné strany, kde se text v díle vyskytuje).

8.2 SEZAM LITERATURY

Seznam literatury shrnuje veškerou literaturu (zdroje), které student pro vypracování závěrečné práce použil a z nichž čerpal potřebné poznatky.

Zdroje student uvádí v abecedním pořádku a třídí je do následujících kategorií:

- primární zdroje, které nejčastěji obsahují statistická data, zákony a archiválie
- monografie, tj. knihy, sborníky
- odborné časopisy a novinové články, výzkumné zprávy
- internetové zdroje, především internetové články a texty

Příklad bibliografických záznamů:

PŘÍJMENÍ, Jméno. Název knihy: podnázev. Vydání. Místo vydání: Název nakladatelství, rok vydání. Počet stran. ISBN.

Pro vypracování bibliografických záznamů se doporučuje využít internetové nástroje pro jejich generování, např. www.citace.com.

9 ODEVZDÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Student odevzdá absolventskou práci ve formátu DOC a PDF prostřednictvím e-mailové zprávy, kterou zašle na adresu info@llmonline.cz a nahraje do studijního systému na moodle.llmonline.cz. Absolventskou práci student odevzdává po úspěšném složení Závěrečné zkoušky.

10 HODNOCENÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Garant předmětu resp. garant tématu absolventské práce ohodnotí absolventskou práci do 30 kalendářních dnů od odevzdání absolventské práce studentem dle předem stanovených hodnotících kritérií. Hodnocení práce garant předmětu zaznamená do hodnotícího formuláře, který je uveden v příloze těchto pokynů.

Práce je hodnocena stupnicí A (prospěl výborně), B (prospěl chvalitebně), C (prospěl dobře), D (neprospěl).

V případě, že je práce hodnocena stupněm neprospěl, doporučí garant předmětu současně s hodnocením její přepracování s konkrétními doporučeními. V případě, že i druhé hodnocení práce bude hodnoceno stupněm D – neprospěl, může student požádat o nové téma absolventské práce, které se bude lišit od původně zpracovávaného tématu.

Hodnocení absolventské práce

IDENTIFIKACE PRÁCE

Autor práce:	
Název práce:	
Datum odevzdání práce:	
Hodnotitel (garant předmětu):	
Datum hodnocení:	

HODNOCENÍ PRÁCE

Odpovídá práce zadání?	Hodnocení
Je zvolena vhodná struktura, rozsah a návaznost jednotlivých kapitol práce?	Hodnocení
Je práce vhodně uvedena?	Hodnocení
Obsahuje závěr relevantní informace podložené daty?	Hodnocení
Je použitá literatura a práce s ní adekvátní zadání práce?	Hodnocení
Je práce zpracována jazykově správně (gramatika, stylistika, odborná terminologie a formulace apod.)?	Hodnocení
Prokázal student schopnost samostatně pracovat s odbornými informacemi a tvůrčím způsobem zpracovat dané téma?	Hodnocení

DOPORUČENÍ A KRITICKÉ PŘIPOMÍNKY

--

KLASIFIKACE PRÁCE

A (prospěl výborně)	
B (prospěl chvalitebně)	
C (prospěl dobře)	
D (neprospěl)	

Doporučení k přepracování v případě klasifikace práce stupněm D (neprospěl):

--